NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

Regulamin świadczenia usług automatycznych doładowań telefonów komórkowych prepaid w serwisie doladowania.t-mobile.pl.

§ I - Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Spółka Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie tworzy niniejszy Regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Autopay Spółka Akcyjna z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, kod pocztowy: 81-718, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, REGON 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 205 500 PLN (w całości opłaconym), posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego i wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013.
3. Na podstawie Regulaminu Autopay S.A. świadczy na rzecz Użytkownika usługi automatycznych doładowań kont telefonów prepaid.

§ II – Definicje

1. **Doładowanie –** automatyczne zasilenie konta Użytkownika poprzez zwiększenie lub odnowienie na koncie telefonu prepaid limitu jednostek taryfowych w sieci Operatora, następujące w wyniku realizacji Usługi. Wartość Doładowania jest wyrażona w kwocie brutto i obejmuje należny podatek VAT.
2. **BLIK –** instrument płatniczy Użytkownika, wydany i używany na podstawie odrębnej umowy zawartej między Użytkownikiem i bankiem będącym uczestnikiem systemu płatności BLIK, służący dokonywaniu płatności za Usługę Doładowania na rzecz Spółki.
3. **Karta Płatnicza -** karta płatnicza Użytkownika, wydana i używana na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Użytkownikiem i podmiotem będącym jej wystawcą, służąca dokonywaniu płatności za Usługę Doładowania na rzecz Spółki.
4. **Konto** – konto Użytkownika w Serwisie, dostępne z poziomu Serwisu z wykorzystaniem loginu i hasła; posiadanie Konta jest niezbędne do skorzystania z Usługi Doładowania.
5. **Operator –** podmiot świadczący usługi telekomunikacyjne na rzecz Użytkownika: T-Mobile Polska S.A z siedzibą w Warszawie.
6. **Regulamin –** niniejszy regulamin świadczenia usług.

7. **Serwis –** serwis internetowy dostępny pod adresem https://doladowania.t-mobile.pl.
8. **Spółka –** Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie.
9. **Usługa Doładowania / Usługa** – automatyczna usługa niezwłocznego zasilenia konta telefonu prepaid, świadczona przez Spółkę na rzecz Użytkownika i opisana w niniejszym Regulaminie.
10. **Użytkownik –** osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Usługi Doładowania.

§ III – Zawarcie umowy o świadczenie Usługi

1. Zawarcie przez Użytkownika umowy ze Spółką o świadczenie Usługi odbywa się za pośrednictwem Serwisu.
2. W celu zakupu Usługi Doładowania objętej Regulaminem Użytkownik powinien:
    a. założyć Konto w Serwisie lub zalogować się do Konta założonego uprzednio w Serwisie;
    b. wybrać typ doładowania „Doładowanie cykliczne";
    c. złożyć za pośrednictwem Serwisu wniosek o uruchomienie Usługi, w tym:
        i. wybrać częstotliwość Doładowań, tj.:
            a. określić co ile dni ma następować Doładowanie, lub
            b. wskazać którego dnia miesiąca ma następować Doładowanie;
        ii. wskazać kwotę Doładowania;
        iii. wskazać datę aktywowania Usługi;
        iv. wybrać zapisany wcześniej numer telefonu prepaid lub dodać nowy numer telefonu, w odniesieniu do którego Usługa ma być świadczona;
        v. wskazać Kartę Płatniczą uprzednio dodaną do Serwisu lub aktywować nową Kartę Płatniczą (stosownie do §IV ust. 5 Regulaminu) albo autoryzować transakcję powtarzalną BLIK w procesie bankowości elektronicznej;
    d. zawrzeć ze Spółką umowę poprzez akceptację niniejszego Regulaminu z jednoczesną akceptacją Polityki Prywatności Autopay, a także wyrażeniem zgody na natychmiastową realizację Usługi oraz zgody na obciążanie przez Spółkę Karty Płatniczej w celu uiszczania opłat za Doładowania.
3. Na skutek aktywacji Usługi, w przypadku nadejścia dnia Doładowania (który został uprzednio wskazany przez Użytkownika stosownie do §III ust. 2 lit. c. i Regulaminu), Karta lub BLIK będą obciążane wybraną kwotą Doładowania.
4. Spółka wyśle Użytkownikowi potwierdzenie zawarcia umowy na adres email Użytkownika podany w Serwisie.

5. Treść Regulaminu dostępna jest w Serwisie i jest dostarczana Użytkownikowi w sposób umożliwiający jej zapisanie na urządzeniu Użytkownika lub wydrukowanie.

§ IV –Usługa Doładowania

1. Usługa Doładowania umożliwia zasilenie konta numeru telefonu prepaid kwotą wybraną przez Użytkownika w ramach Serwisu. Doładowanie będzie dokonywane automatycznie, bez udziału Użytkownika z częstotliwością wskazaną przez Użytkownika w Serwisie zgodnie §III ust. 2 lit. c.i. Regulaminu (tj. co określoną liczbę dni albo danego dnia miesiąca).
2. Płatność za Usługę Doładowania możliwa jest za pośrednictwem Serwisu, poprzez obciążenie Karty lub BLIK kwotą Doładowania wybraną przez Użytkownika w Serwisie, stosownie do §III ust. 2 lit. c.i.
   Regulaminu.
3. Płatność za pierwsze Doładowanie w ramach Usługi Doładowania zostanie dokonana niezwłocznie po jej zamówieniu przez Użytkownika, pod warunkiem upływu terminu Doładowania wynikającego z częstotliwości wybranej przez Użytkownika w Serwisie zgodnie §III ust. 2 lit. c.i. Regulaminu.
4. Doładowanie będzie realizowane pod warunkiem posiadania przez Użytkownika wystarczających środków na Karcie Płatniczej lub BLIK. W przypadku braku możliwości obciążenia zapisanej Karty Płatniczej lub BLIK, Spółka podejmie próbę ponownego obciążenia Karty Płatniczej po dwóch godzinach od pierwszej nieudanej próby. W przypadku dwukrotnego nieudanego obciążenia zapisanej Karty Płatniczej lub BLIK, Spółka kolejną próbę podejmie po 24 godzinach od pierwszej nieudanej próby. Powyższy proces będzie ponawiany do chwili obciążenia Karty Płatniczej lub BLIK wybraną wartością Doładowania albo rezygnacji przez Użytkownika z Usługi stosownie do §IV ust. 6 Regulaminu.
5. Aktywacja Usługi Doładowania z użyciem Karty Płatniczej wymaga:
   a) udzielenia Spółce zgody na obciążanie przez Spółkę Karty Płatniczej w celu uiszczania opłat za Doładowania;

   b) dokonania weryfikacji Karty Płatniczej zgodnie z instrukcjami podanymi w Serwisie (w zależności od dostępnych funkcjonalności weryfikacja może polegać na autoryzacji przeprowadzonej przy okazji pierwszej płatności za Doładowanie albo realizacji pojedynczej zwrotnej transakcji weryfikacyjnej o wartości 1 zł).

6. Użytkownik jest uprawniony do rezygnacji z Usługi Doładowania, a tym samym do rezygnacji z cyklicznego obciążenia Karty Płatniczej lub BLIK poprzez skorzystanie z opcji dostępnej w Serwisie (zakładka: „Kontakty” opcja „Usuń doładowanie cykliczne”). Rezygnacja z Usługi Doładowania jest równoznaczna z rozwiązaniem

umowy przez Użytkownika oraz zaprzestaniem świadczenia przez Spółkę wszystkich usług udostępnianych w Serwisie w oparciu o zapisane dane Karty Płatniczej albo BLIK.

7. Użytkownik ma możliwość tymczasowej dezaktywacji Usługi Doładowania poprzez usunięcie Karty Płatniczej lub BLIK w Serwisie (zakładka: „Moje dane" opcja „Usuń kartę płatniczą" lub „Usuń BLIK"). W przypadku ponownego dodania uprzednio zapisanej Karty Płatniczej lub BLIK w Serwisie, Usługa Doładowania zostanie aktywowana automatycznie.

§ V – Realizacja Usługi

1. Ze względu na naturę Usługi Doładowania, której celem jest jak najszybsze zwiększenie limitu jednostek taryfowych, jej realizacja następuje na żądanie Użytkownika niezwłocznie po otrzymaniu przez Spółkę od Użytkownika kwoty nabywanego Doładowania w wyniku obciążenia Karty Płatniczej lub BLIK. Doładowanie realizowane jest niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 5 godzin od otrzymania przez Spółkę zapłaty od Użytkownika.
2. Doładowanie zostaje zrealizowane z chwilą zwiększenia limitu jednostek taryfowych dla usług telekomunikacyjnych świadczonych przez Operatora na koncie telefonu prepaid.
3. Doładowanie konta prepaid rozpoczyna kolejny okres ważności tego konta na warunkach uzgodnionych przez Użytkownika z Operatorem.
4. Jeżeli dostawca usług płatniczych Użytkownika pobiera opłaty za realizację płatności na rzecz Spółki, Użytkownik ponosi te opłaty na warunkach uzgodnionych ze swoim dostawcą.
5. Spółka oświadcza, że zgodnie z art. 106b ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 106i ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest zobowiązana do wystawienia faktury dokumentującej świadczenie Usługi dokonanej na rzecz innego podatnika podatku, podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze lub na rzecz osoby prawnej niebędącej podatnikiem. W przypadku gdy Użytkownik w momencie dokonywania zakupu Doładowania działa jako przedsiębiorca (podatnik), wymagane jest aby poinformował o tym fakcie Spółkę, umożliwiając tym samym Spółce wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Informacja ta musi zostać przekazana najpóźniej do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Użytkownik skorzystał z Usługi Doładowania. Za terminowe przekazanie powyższej informacji uznaje się podanie wymaganych danych przedsiębiorcy do wystawienia faktury w formularzu, dostępnym pod adresem: https://faktury.autopay.pl/ bądź pod numerem telefonu 58 760 48 44 w terminie określonym w zdaniu poprzednim.

§ VI – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Spółka.
2. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w Polityce prywatności Autopay S.A., uwzględniającej przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie").
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Usługi.
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych lub w celu realizacji uprawnień Użytkownika wynikających z Rozporządzenia możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem odo@autopay.pl lub pisemnie na adres Spółki: Autopay S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, dopisek: ochrona danych osobowych.

§ VII– Reklamacje i rozstrzyganie sporów

1. Reklamacje mogą być składane:

   a) drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca na adres Spółki: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot; b) drogą elektroniczną- za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie:**pomoc.autopay.pl;**

   c) ustnie- telefonicznie pod nr tel. 58 7604 844 w godzinach 8:00 - 22.00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach 8:00 – 16:00 (połączenie płatne według stawek właściwego dla Użytkownika operatora telekomunikacyjnego) lub osobiście do protokołu w Spółce (w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze).
2. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
3. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer Doładowania oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.autopay.pl/ - wówczas adres korespondencyjny nie jest wymagany lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną - wówczas Użytkownik wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).

4. Na żądanie Użytkownika, Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
5. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5, Spółka wyjaśnia Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia zgodnie z brzmieniem ust. 3 – Spółka zwraca się do Użytkownika z prośbą o jej uzupełnienie.
8. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.autopay.pl lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną – wówczas odpowiedź na reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty email.
9. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.
10. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
11. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
12. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
13. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń, a w szczególności ze Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej.
14. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
15. Użytkownikowi będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR: ec.europa.eu/odr.

§ VIII – Komunikacja i wymogi techniczne

1. Językiem, w którym Spółka porozumiewa się z Użytkownikiem i zawiera umowę jest język polski.
2. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej (w szczególności § VII (Reklamacje i rozstrzyganie sporów)), Użytkownik może komunikować się ze Spółką:
    a. drogą elektroniczną, poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie pomoc.autopay.pl
    b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 844 - w dni robocze w godzinach od 8:00 do 22:00, a w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00
    c. na piśmie, pod adresem: Autopay S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, z dopiskiem: Doładowania telefonów.
3. Spółka, z zastrzeżeniem § VII (Reklamacje i rozstrzyganie sporów), komunikuje się z Użytkownikiem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego – podstawową formą komunikacji z Użytkownikiem są wiadomości e-mail.
4. Usługi świadczone w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. W celu zawarcia umowy i skorzystania z Usług niezbędne jest spełnienie przez Użytkownika następujących wymagań technicznych:
    a) dysponowanie urządzeniem posiadającym połączenie z siecią Internet oraz pamięć umożliwiającą przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej (np. komputerem lub telefonem komórkowym),
    b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie Serwisu, w tym pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej;
    c) posiadanie oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF;
    d) posiadanie aktywnego konta e-mail;
    e) posiadanie instrumentu płatniczego obsługiwanego w ramach dostępnych metod płatności w Serwisie.
5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów trzecich, na których wybór dokonany przez Użytkownika nie miała wpływu (np. operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy Internetu).
6. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego operatora.
7. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Serwisu zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego. Zabronione jest wprowadzanie przez Użytkownika, przy korzystaniu z Serwisu treści, co do których wprowadzania Użytkownik nie jest uprawniony, a w szczególności treści naruszających jakiekolwiek prawa osób trzecich.

§ IX – Okres obowiązywania umowy

Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

§ X – Rozwiązanie umowy i zmiana Regulaminu

1. Użytkownik może wypowiedzieć umowę (a tym samym, zrezygnować z cyklicznego obciążenia Karty Płatniczej lub BLIK w ramach Usługi) w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu poprzez skorzystanie przez Użytkownika:
    a. z opcji dostępnej w Serwisie (zakładka: „Kontakty" opcja „Usuń doładowania cykliczne"). Powyższe działanie Użytkownika jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz zaprzestaniem świadczenia przez Spółkę wszystkich usług udostępnianych w Serwisie w oparciu o zapisane dane Karty Płatniczej lub BLIK,
    b. z opcji dostępnej w Serwisie (zakładka „Moje numery" opcja „Usuń").
2. Spółka może wypowiedzieć umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn wskazanych w ust. 6 poniżej. Spółka powiadomi Użytkownika o wypowiedzeniu umowy w sposób przyjęty dla komunikacji między Stronami.
3. Spółce, o ile zaistnieją ku temu ważne przyczyny wskazane w ust. 6 poniżej, przysługuje prawo do dokonania zmian postanowień Regulaminu. Spółka informuje Użytkownika o proponowanych zmianach postanowień Regulaminu nie później niż na jeden tydzień przed ich proponowaną datą wejścia w życie, za pośrednictwem poczty e-mail. Brak sprzeciwu Użytkownika wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody. Użytkownik przed proponowaną datą wejścia w życie zmian ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Jeśli Użytkownik zgłosi sprzeciw do proponowanych zmian, lecz nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian.
5. Tryb zmian Regulaminu, o którym mowa w ust. 3-4 powyżej, nie ma zastosowania do przypadków gdy zmiana Regulaminu przez Spółkę następuje wyłącznie w celu dostosowania postanowień Regulaminu do zmienionych przepisów prawa mających wpływ na świadczenie Usług, a zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa lub obowiązki Użytkownika wynikające z umowy. W takim przypadku Spółka powiadomi

Użytkownika o zmienionej treści Regulaminu w sposób przyjęty dla komunikacji między Stronami.

6. Za ważne przyczyny rozwiązania przez Spółkę umowy lub zmiany Regulaminu uznaje się:
    a. zmianę lub pojawienie się nowych podatków bądź opłat o charakterze publicznoprawnym związanych ze świadczeniem Usługi;
    b. zmianę obowiązujących przepisów prawa związanych ze świadczeniem Usługi;
    c. rekomendacje, zalecenia lub innego typu wnioski i polecenia formułowane przez organy administracji publicznej, mające wpływ na świadczenie Usługi;
    d. podwyższenie kosztów usług świadczonych przez dostawców zewnętrznych dla Spółki albo kosztów utrzymania i obsługi infrastruktury w zakresie wykorzystywanym w ramach świadczenia Usługi;
    e. zmiana funkcjonalności Usługi;
    f. rozwiązanie umowy obowiązującej między Spółką i Operatorem;
    g. podjęcie przez Spółki decyzji o zakończeniu świadczenia Usługi.

§ XI – Odstąpienie od umowy

1. Ze względu na charakter Usługi Doładowania, które jako zwiększenie/odnowienie limitu jednostek taryfowych na koncie telefonu prepaid nie może być zwrócone przez Użytkownika, pierwsze Doładowanie jest realizowane w całości wyłącznie po otrzymaniu od Użytkownika żądania natychmiastowej realizacji Usługi. Pierwsze Doładowanie realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu wpłaty od Użytkownika, poprzedzonej żądaniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Drugie i każde następne Doładowanie w ramach Usługi będzie realizowane niezwłocznie po otrzymaniu wpłaty od Użytkownika.
2. Użytkownik będący konsumentem, jak również Użytkownik będący osobą fizyczną zawierającą umowę o świadczenie Usługi w bezpośrednim związku z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów.
3. Odstąpienie może zostać dokonane przez złożenie Spółce oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać przesłane Spółce także drogą elektroniczną poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie pomoc.autopay.pl.
4. Jeżeli Użytkownik wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania natychmiastowej realizacji Usługi, ma on obowiązek zapłaty na rzecz Spółki za Doładowanie zrealizowanie do chwili odstąpienia od umowy.

Załącznik nr 1 – ustawowy wzór odstąpienia od umowy

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Autopay S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, tel. 587604844, drogą elektroniczna: formularz dostępny na stronie pomoc.autopay.pl

- Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) umowy dostawy następujących rzeczy(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

- Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów) (**)

- Adres konsumenta(-ów) (**)

- Podpis konsumenta(-ów) (**) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić
(**) W rozumieniu formularza za konsumenta uważa się także osobę fizyczną, która zawarła umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego